अन्य अत्यापना अनुपानित जनजाति बाहारा क्षेत्रों में अवस्थापना

त हुए समाण बन्धों की विस्तीय मोतिक प्रमाति विवरण भी र एंस०के०मुट्टू तीमार कार में पन कि पेप में कि पूर्व में है पर में उनके आरोप अपर मुख्य सचिव एवं आयुक्त, उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में, निदेशक. जनजाति कल्याण. उत्तराखण्ड, देहरादून।

. समाज कल्याण नियोजन प्रकोष्ठ।

मत्त विभाग के अधासकीय संख्या 458(P) X वेहरादूनः दिनांकः 13 सितम्बर, 2010

विषय : जनजाति उपयोजना के अन्तर्गत जनजाति बाहुल्य क्षेत्रों में अवस्थापना सुविधाओं का विकास की योजना हेत् वित्तीय वर्ष 2010-11 के लिए धनराशि का आवंटन।

उपर्युक्त विषयक के सम्बन्ध में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि श्री राज्यपाल महोदय जनजाति उपयोजना के अन्तर्गत जनजाति बाहुल्य क्षेत्रों में अवस्थापना सुविधाओं का विकास की योजना में प्राविधानित धनराशि के सापेक्ष ₹ 100.00 लाख ( ₹ एक करोड़ मात्र) की धनराशि आपके निर्वतन पर रखते हुए वर्ष 2010-11 में व्यय करने की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

2— उक्त धनराशि का व्यय योजना संचालन सम्बन्धी शासनादेश संख्याः 125/xvII(1)/09 -42(प्रकोष्ठ) / 2007, दिनांक 13फरवरी, 2009 में उल्लिखित प्रक्रिया एवं शासन द्वारा इस सम्बन्ध में समय-समय पर जारी निर्देशों के अनुसार किया जाना सुनिश्चित किया जायेगा।

कोषागार से उतनी ही धनराशि का आहरण किया जायेगा जितनी तत्काल कार्यदायी संस्था को दिये जाने की आवश्यकता हो। किसी भी दशा में धनराशि का आहरण कर बैंक खाते /पोस्ट

आफिस खाते में नही रखा जायेगा ।

उक्त आबंटित धनराशि किसी ऐसे मद पर व्यय करने से पूर्व वित्तीय हस्त पुस्तिका बजट मैनुवल के अन्तर्गत शासन या अन्य सक्षम अधिकारी की पूर्व स्वीकृति आवश्यक हो तो ऐसा व्यय अपेक्षित स्वीकृति प्राप्त करके ही किया जाये।

जिन जनपदों में ₹ 1.00 करोड़ या इससे अधिक की धनराशि अवशेष है, उन्हें धनराशि आवंटित नहीं की जाये तथा शेष जनपदों को उन जनपदों की अनुसूचित जनजाति की जनसंख्या

के अनुपात में धनराशि आवंटित कर दी जाये।

DE IN THE

उक्त स्वीकृत धनराशि का व्यय मितव्ययता को दृष्टिगत रखते हुये नियमानुसार अनुमन्यता के आधार पर किया जायेगा तथा स्वीकृत धनराशि का व्यय नई मदों में कदापि नहीं किया जायेगा। व्यय उन्हीं मदों में किया जायेगा, जिनके लिए यह स्वीकृत किया जा रहा है।

क्रमशः .....2 पर

स्वीकृत धनराशि का उपयोग योजनान्तर्गत संस्तुत कार्यो हेतु प्रत्येक दशा में इसी वित्तीय वर्ष में पूर्ण करते हुए सम्पूर्ण कार्यों की वित्तीय/भौतिक प्रगति विवरण भी प्राप्त कर लिया जाना सुनिश्चित किया जायेगा। जो कार्य गत् वर्षो में पूर्ण नही हुए हैं उनके समुचित अनुश्रवण करते हुए उक्त कार्यो हेतु पूर्व संस्तुत धनराशि में कार्य पूर्ण करा लिया जाना सुनिश्चित किया जायेगा। स्वीकृत की जा रही धनराशि की वित्तीय/भौतिक प्रगति का विवरण एवं उपयोगिता प्रमाण पत्र शासन को अधिकतम वित्तीय वर्ष समाप्ति के एक सप्ताह के भीतर प्रस्तुत किया जायेगा। इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2010-2011 के आय-व्ययक की अनुदान संख्या—31 ''आयोजनागत'' के अन्तर्गत लेखाशीर्षक 4225—अनुसूचित जातियों, जनजातियों तथा अन्य पिछडे वर्गों के कल्याण पर पूँजीगत परिव्यय 02-अनुसूचित जनजातियों का कल्याण-800—अन्य व्यय—03—अनुसूचित जनजाति बाहुल्य क्षेत्रों में अवस्थापना सुविधाओं का विकास—00— के मानक मद—''24—वृह्त निर्माण कार्य'' की सुसंगत प्राथमिक इकाईयों के नामे डाला जाएगा। 10— यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्याः 458(P)/XXVII(3)/2010, दिनांकः 06 सितम्बर, 2010 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किए ज़ा रहे हैं।

क तिलाम्बीम सम्मानम् में दिन मनुष्य की मान्य के सम्मानिक के सामानिक के सम्मानिक के समितिक के समितिक

(एंस०के०मुट्टू)

अपर मुख्य सचिव एवं आयुक्त.

## संख्या:-- 565 (1) / XVII(1) / 10-42(प्रकोष्ठ) / 2007 / टी०सी० / तद्दिनांक ।

प्रतिलिपि-निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित : निकान पर रखते हुए वर्ष 2010-11 में ब्युष करने की सहर्ष स्वीकृति प्रदान का

- 1. निजी सचिव, मा० मंत्री, समाज कल्याण, उत्तराखण्ड को मा० मंत्री जी केअवलोकनार्थ ।
- 2. निजी सचिव, मा0 राज्य मंत्री, समाज कल्याण, उत्तराखण्ड को मा0 राज्य मंत्री जी के अवलोकनार्थ । समय-समय पर जारी निर्देशों के अनुसार किया जाना शनिहियल किया
- महालेखाकार, उत्तराखण्ड, देहरादून।
- 4. निजी सचिव, मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन को मुख्य सचिव महोदय के अवलोकनार्थ।
- .5. निदेशक, कोषागार एवं वित्त सेवायें, देहरादून। 6. आयुक्त, गढ़वाल मण्डल / कुमॉऊ मण्डल।

- समस्त मुख्य विकास अधिकारी उत्तराखण्ड।
- 9. समस्त वरिष्ठ कोषाधिकारी / कोषाधिकारी उत्तराखण्ड।
- 10. समस्त जिला समाज कल्याण अधिकारी उत्तराखण्ड।
- 11. बजट, राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन निदेशालय, सचिवालय, देहरादून।
- <del>ा2.</del> निदेशक, एन0आई0सी0, सचिवालय परिसर,देहरादून।

क्रम में कियों जायेगा, विकास लिए यह स्थीकृत किया जा रह

(बी०आर0टम्टा) अपर सचिव